

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД «ЛУЧИК»
Г. МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
393773, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Липецкое шоссе, дом 45 «В»

ПРИКАЗ

г. Мичуринск

д 7 . 0д . 2019 г.

№ 21/2

О создании консультационного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

В целях реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», во исполнение приказа управления образования и науки области от 27.02.2019 № 518 «Об утверждении перечня организаций, предоставляющих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе ДОО консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей на безвозмездной основе и обеспечить их работу в соответствии с примерным перечнем услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным приказом Управления образования и науки области от 27.02.2019 № 519 (приложение №1).
2. Утвердить Положение о консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в образовательной организации (приложение №2).

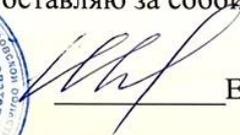
3. Утвердить состав специалистов консультационного пункта:
 - ✓ **Руководитель Консультационного пункта:**
Белоусова Наталья Анатольевна - заместитель заведующего
 - ✓ **Специалисты Консультационного пункта:**
Балясина Ольга Геннадьевна - старший воспитатель
Петрова Юлия Михайловна - педагог-психолог
Ремнева Ольга Алексеевна - учитель-дефектолог
Лихачева Ирина Александровна - учитель-логопед
Мастина Ольга Валерьевна – воспитатель
4. Утвердить график работы консультационного пункта на 2019-2020 учебный год (приложение 3).
5. Разместить информацию об открытии консультационного пункта с графиком предоставления консультативной помощи на сайте образовательной организации, довести до сведения родителей информацию о работе консультационного пункта и регулярно освещать работу консультационного пункта в средствах массовой информации и сети «Интернет».

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

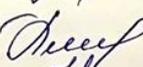
Заведующий

МБДОУ «ЦРР-детский сад «Лучик»




Е.А. Щекочихина

С приказом ознакомлены:

 Белоусова Н.А.
 Петрова Ю.М.
 Балясина О.Г.
 Лихачева И.А.
 Мاستина О.В.

Примерный перечень услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

№ п/п	Наименование услуги	Категории получателей услуг
1.	Педагогическое и психологическое просвещение по различным вопросам воспитания, развития и образования	Все категории родителей
2.	Консультирование по вопросам получения образования в различных формах	
3.	Предоставление методической помощи в освоении детьми общеобразовательных программ	
4.	Консультирование по вопросам адаптации детей в образовательной организации	
5.	Консультирование по вопросам подготовки детей к государственной итоговой аттестации	
6.	Консультирование по вопросам зачисления в образовательные организации (дошкольные, общеобразовательные)	
7.	Консультирование по вопросам получения детьми дополнительного образования	
8.	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям по вопросам формирования эффективных навыков взаимодействия с детьми	
9.	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь семьям по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста, в том числе не посещающих дошкольные образовательные организации	Родители детей дошкольного возраста
10.	Консультирование по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе раннего возраста	
11.	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная поддержка по вопросам раннего выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и детей группы риска, оказания им ранней помощи	

12.	Консультирование педагога-психолога по вопросам развития высших психических функций	
13.	Консультирование учителя-логопеда по вопросам формирования и развития речи у детей	
14.	Консультирование учителя-дефектолога по вопросам развития детей с особыми образовательными потребностями	
15.	Консультирование по вопросам комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	
16.	Консультирование по вопросам социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	
17.	Консультирование по вопросам диагностирования проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений	Родители детей, испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации
18.	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь в определении проблемного поля и разрешении конфликтных ситуаций между детьми и родителями, между детьми и педагогами	
19.	Консультирование по вопросам образования и воспитания детей с различными формами девиантного поведения	
20.	Консультирование по вопросам социализации детей с девиантным поведением	
21.	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь по вопросам диагностики проблемных зон у детей, испытывающих трудности в обучении	Родители детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью
22.	Консультирование по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	
23.	Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь специалистов (учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов) для осуществления коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья	
24.	Предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи для освоения детьми с ограниченными возможностями	

	здоровья общеобразовательных программ	
25.	Консультирование по вопросам социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья	
26.	Консультирование по вопросам создания специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	
27.	Первичное консультирование граждан, желающих принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	Граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
28.	Консультирование граждан, желающих принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, при прохождении ими обучения	

**Положение
о консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи родителям (законным
представителям) детей в МБДОУ «ЦРР-детский сад «Лучик»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - помощь) родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников в консультационном пункте в МБДОУ «ЦРР-детский сад «Лучик» г. Мичуринска Тамбовской области.

1.2. Консультационный пункт создаётся как служба психолого-педагогической поддержки семьи, воспитывающей детей.

1.3. Деятельность Консультативного пункта осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 31.01.2008г. № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Управления образования и науки области от 27.02.2019 № 518 «Об утверждении перечня организаций, предоставляющих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»

1.4. Деятельность Консультационного пункта регулируется настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного пункта

2.1. Целью работы Консультационного пункта является: оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим

принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- ✓ обеспечение доступности образования, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного и школьного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, поддержки всестороннего развития личности детей;
- ✓ обеспечение непрерывности и преемственности педагогического взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

2.3. Принципы деятельности Консультационного пункта:

- ✓ личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- ✓ сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- ✓ открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с заместителем заведующего, старшим воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность Консультационного пункта заместитель заведующего.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- ✓ очные консультации для родителей (законных представителей);
- ✓ дистанционные консультации (по Skype, ZOOM, электронной почте или телефону);
- ✓ мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утвержденному графику).

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном пункте предоставляется на основании:

3.6.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей)

3.6.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей)

3.6.3 Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.6.4 В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- ✓ наименование учреждения и Ф.И.О. должностного лица, которому оно адресовано;
- ✓ содержание обращения;
- ✓ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- ✓ фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- ✓ дата составления заявления.
- ✓ личная подпись родителя (законного представителя).

3.6.5. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.6.6. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи, но не более 20 минут.

3.6.7. Результатом консультирования является:

- ✓ устный ответ (регистрируется в журнале обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей)).
- ✓ назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета обращений в Консультационный пункт);
- ✓ письменный ответ по электронной почте, на адрес электронной почты, указанный в обращении. (регистрируется в журнале обращений в Консультационный пункт родителей (законных представителей))

3.6.8. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции Консультационного пункта.

3.6.9. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.6.10. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.6.11. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или)

родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета консультаций в Консультационный пункт.

3.6.12. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции Консультационного пункта.

3.7. Консультационный пункт работает согласно графику, утвержденному руководителем образовательной организации.

3.8. За получение услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в образовательной организации методического материала.

4. Документация Консультационного пункта

4.1. Ведение документации Консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного пункта:

- ✓ годовой план работы Консультационного пункта, который разрабатывается на учебный год и утверждается руководителем образовательной организации. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- ✓ график работы Консультационного пункта;
- ✓ журнал учета обращений в Консультационный пункт;
- ✓ ежемесячный отчёт, ежеквартальный отчет и отчет за год о деятельности Консультационного пункта.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ на получение квалификационных услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, индивидуальных возможностях и состоянии здоровья детей;
- ✓ на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Образовательное учреждение имеет право:

- ✓ на внесение корректировок в план работы Консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- ✓ на предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в рамках своей компетенции.

6. Контроль за деятельностью Консультационного пункта

6.1. Контролирует и несет ответственность за работу Консультационного пункта руководитель образовательной организации.

6.3. Отчёт о деятельности Консультационного пункта предоставляется по запросу в Управление народного образования администрации города Мичуринска

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа об его утверждении.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению.

7.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**График работы консультационного пункта
МБДОУ «ЦРР-детский сад «Лучик»
г. Мичуринск Тамбовской области
на 2019-2020 учебный год**

день недели	время	специалист
<i>понедельник</i>	10.00-11.30	старший воспитатель/заместитель заведующего
	11.00-12.30	учитель-дефектолог
	15.00-16.30	педагог-психолог
<i>среда</i>	10.00-11.30	учитель-логопед
	13.00-14.00	воспитатель
	15.00-16.00	старший воспитатель/заместитель заведующего
<i>пятница</i>	10.00-11.00	педагог-психолог
	10.30-11.30	учитель-логопед
	11.00-12.00	учитель-дефектолог